

Inspectierapport

Best 4 Kids - De Hoeve (BSO)

Douvenrader Allee 1C

6411 RZ Heerlen

Registratienummer 308789313

Toezichthouder:	GGD Zuid Limburg
In opdracht van gemeente:	Heerlen
Datum inspectie:	11-04-2022
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	26-04-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	5
Observaties en bevindingen	6
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang	6
Pedagogisch klimaat.....	7
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid	13
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang	16
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid	20
Ouderrecht.....	21
Gegevens voorziening	22
Opvanggegevens	22
Gegevens houder.....	22
Gegevens toezicht	22
Gegevens toezichthouder (GGD)	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	22
Planning	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	24

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

De toezichthouders van de GGD Zuid-Limburg zien erop toe dat kinderopvangorganisaties de wet- en regelgeving van de 'Wet Kinderopvang' naleven.

De houder van een organisatie voor kinderopvang is verantwoordelijk voor een veilige en verantwoorde kinderopvang.

Het onderzoek heeft binnen 3 maanden na registratie plaatsgevonden. In dit onderzoek is de nadruk gelegd op voorwaarden die het meest bijdragen aan de kwaliteit van de opvang, zoals de pedagogische praktijk, het aantal beroepskrachten op de groepen en hun diploma's en de koppeling in het personenregister kinderopvang. Er is extra aandacht geweest voor de praktijk. Dit is aangevuld met de voor deze opvangvorm geldende voorwaarden, die bij het onderzoek voor registratie nog niet beoordeeld zijn.

Documenten, zoals het pedagogisch beleidsplan (met aanvullend werkplan), het beleid veiligheid en gezondheid, de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en klachtenregeling zijn inhoudelijk beoordeeld in het onderzoek voor registratie d.d. 03-01-2022. Eventuele wijzigingen in de betreffende documenten worden in het huidige onderzoek beoordeeld.

De itemlijst geeft aan welke voorwaarden tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van het onderzoek na registratie bij buitenschoolse opvang Best 4 Kids - De Hoeve. Na de feiten over de buitenschoolse opvang volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Algemeen beeld van de opvanglocatie

Buitenschoolse opvang Best 4 Kids - De Hoeve maakt onderdeel uit van Best4Kids B.V. De locatie is gevestigd in een gebouw in natuurgebied Terworm te Heerlen. In dit gebouw bevindt zich tevens het gelijknamige kinderdagverblijf Best 4 Kids - De Hoeve.

In het Landelijk Register Kinderopvang staat deze locatie geregistreerd voor 22 kindplaatsen. Er worden kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar opgevangen in één verticale basisgroep.

Buitenschoolse opvang Best 4 Kids - De Hoeve beschikt over één groepsruimte op de eerste verdieping (de zolder). De groepsruimte is ingericht naar de leeftijd en ontwikkelingsgebonden behoeften van de kinderen. In de groepsruimte bevinden zich diverse activiteitenhoeken, zoals een loungeplek met bank, een bouwhoek en een theaterhoek met verkleedkist. Verder is er een atelierhoek met tafel en open kasten met knutselmateriaal. In de groepsruimte is een aparte exploratieruimte gecreëerd waar de kinderen verschillende materialen kunnen ontdekken. Verder is er een keuken aanwezig voor onder andere gezamenlijke bakactiviteiten. Tevens is een centrale eettafel aanwezig voor eetmomenten of groepsactiviteiten. In het midden van de groep is ruimte om te spelen en bouwen.

De buitenschoolse opvang heeft een eigen ingang aan de voorkant van het gebouw.

De centrale hal op de begane grond is een multifunctionele ruimte waar verschillende activiteiten worden uitgevoerd en waar zowel het kinderdagverblijf als de buitenschoolse opvang gebruik van kan maken. Het is de entree van het gebouw en biedt toegang tot de diverse groepsruimtes maar kan ook gebruikt worden voor activiteitgericht werken.

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum. De buitenruimtes waar de kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De buitenruimte is een natuur ontdektuin. De kinderen hebben voldoende mogelijkheden om de natuur te ontdekken en leerervaringen op te doen. Spelmateriaal is er onder andere in de vorm van takken en stapstenen van boomstronken.

Tevens zal de buitenschoolse opvang gebruik maken van het aangrenzend natuurgebied Terworm.

De openingstijden van de buitenschoolse opvang zijn van maandag tot en met vrijdag naschools tot 18:30 uur. In vakanties is de buitenschoolse opvang geopend van 07:30 tot 18:30 uur.

Op deze locatie wordt een team van 2 pedagogisch medewerkers aangestuurd door de locatieverantwoordelijke.

Er zijn momenteel geen vrijwilligers en/of stagiaires werkzaam.

Inspectiegeschiedenis

Soort onderzoek	Datum	Bevindingen
Onderzoek voor registratie	03-01-2022	Positief advies opname Landelijk Register Kinderopvang.

Huidige onderzoek

Op maandagmiddag 11-04-2022 heeft een onaangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij buitenschoolse opvang Best 4 Kids - De Hoeve. Op de locatie is een gesprek geweest met de aanwezige pedagogisch medewerker. De praktijk is geobserveerd in de groep. Op locatie zijn enkele documenten doorgenomen. Daarnaast heeft de houder documenten na het bezoek digitaal toegezonden binnen de gestelde termijn.

Bevindingen van het huidige onderzoek

De geobserveerde praktijk komt over het algemeen overeen met het opgestelde beleid.

De toezichthouder heeft middels een steekproef geconstateerd dat de administratie op orde is.

In dit onderzoek wordt duidelijk dat de opvang in groepen en de inzet van beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen voldoet aan de gestelde voorwaarden. Er is sprake van 8 aanwezige kinderen met 1 beroepskracht.

De houder zorgt ervoor dat de aan de locatie verbonden medewerkers in het personenregister kinderopvang zijn ingeschreven en gekoppeld aan de organisatie.

De beroepskracht heeft de juiste diploma's en kwalificaties.

Alle kinderen zijn gekoppeld aan een mentor.

De houder heeft de functie van pedagogisch beleidsmedewerker opgesplitst in de functie van beleidsmedewerker en de functie van coach. De pedagogisch coach is in het bezit van een voor de werkzaamheden passende opleiding.

De houder voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot het beleid ten aanzien van de inzet pedagogisch beleidsmedewerker voor het jaar 2022. Medewerkers ontvangen jaarlijks coaching.

Het beleid veiligheid en gezondheid beschrijft de belangrijkste risico's met grote gevolgen. Daarnaast wordt aangegeven welke risico's passen binnen de visie van de houder en aanvaardbaar zijn. Elk dagdeel is minstens één volwassene aanwezig met een diploma kinder-EHBO.

De houder informeert de ouders onder andere via nieuwsbrieven, oudergesprekken, de website en overdrachtmomenten. De informatie is actueel.

Conclusie:

Tijdens het huidige onderzoek is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Wijzigingen

Er zijn in de afgelopen periode geen wijzigingen in de gegevens geweest die de houder had moeten melden aan het college.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde voor 'Wijzigingen'.

Administratie

Kinderopvang vindt plaats op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van de buitenschoolse opvang en de ouder.

Op basis van een steekproef blijkt dat de administratie van de buitenschoolse opvang voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor 'Administratie'.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Interview anders namelijk: (aanwezige beroepskracht)
- Schriftelijke overeenkomst(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder hanteert een pedagogisch beleidsplan dat specifiek voor deze locatie geldt.

Het pedagogisch beleid en het pedagogisch handelen worden tijdens teamvergaderingen besproken. De praktijk komt over het algemeen overeen met het beleid.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde voor het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

Tijdens de pedagogische observatie beoordeelt de toezichthouder of bij buitenschoolse opvang Best 4 Kids - De Hoeve de vier basisdoelen uit de Wet Kinderopvang worden gewaarborgd.

Deze basisdoelen zijn samengevat:

- A: Het waarborgen van emotionele veiligheid;
- B: Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- C: Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;
- D: Het overdragen van waarden en normen.

De beoordeling van de pedagogische praktijk is gebaseerd op observaties in de groep tijdens binnenkomst, het eetmoment, vrij spel en een activiteit.

Alle pedagogische doelen zijn in de praktijk teruggezien. Twee van de vier pedagogische basisdoelen zijn in deze rapportage nader uitgewerkt:

A: Waarborgen emotionele veiligheid

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan, er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond en er worden grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B. Ontwikkelen van persoonlijke competentie

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Dit blijkt onder andere uit de volgende, in de praktijk geobserveerde voorbeelden:

- Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen na een drukke schooldag. Na binnenkomst gaan de kinderen eerst aan tafel zitten (ontspannen). Hier krijgen ze drinken en eten. Vervolgens krijgen de kinderen de mogelijkheid om te kiezen uit verschillende activiteiten.
- De beroepskracht stimuleert de zelfstandigheid van de kinderen. Na het eetmoment geeft de beroepskracht aan dat de kinderen de bekers zelf op het aanrecht of in de vaatwasser mogen zetten. De kinderen weten wat van hen verwacht wordt en voeren dit ook uit. De kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten en opdrachten.
- Het welbevinden van de kinderen is goed. Alle kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots. Er zijn een aantal kinderen met de beroepskracht een begeleide knutselactiviteit aan het doen in de groepsruimte. Hiernaast zijn een aantal kinderen aan het bouwen met blokken.

Bovenstaande voorbeelden dragen bij aan de ontwikkeling van de persoonlijke competentie bij kinderen.

C. Ontwikkelen van sociale competentie

Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Dit blijkt onder andere uit de volgende, in de praktijk geobserveerde voorbeelden:

- De beroepskracht zet zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maakt grapjes, is behulpzaam en heeft aandacht en zorg voor alle kinderen.
- De beroepskracht zet gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Zij biedt spel aan dat aanzet tot overleg, afstemmen, elkaar helpen en van elkaar leren. Een aantal kinderen spelen in de bouwhoek. Zij zetten samen de baan op van blokken. De beroepskracht complimenteert de kinderen.

Bovenstaande voorbeelden dragen bij aan de ontwikkeling van de sociale competentie bij kinderen.

D. Overdragen normen en waarden

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde met betrekking tot de pedagogische praktijk.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Interview anders namelijk: (aanwezige beroepskracht)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2021-2022)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De toezichthouder heeft middels een steekproef gecontroleerd of de benodigde personen in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag, zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder. De steekproef omvat de volgende personen:

- twee vaste beroepskrachten;
- locatiemanager;
- pedagogisch coach.

Er zijn momenteel geen stagiaires, uitzendkrachten en/of vrijwilligers werkzaam.

De genoemde personen zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor Verklaringen Omtrent het Gedrag en personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

Bij dit onderzoek is het diploma van de aanwezige beroepskracht beoordeeld. De beroepskracht is in het bezit van een passende beroepskwalificatie.

De houder heeft de functie van pedagogisch beleidsmedewerker gesplitst in de functie van beleidsmedewerker en de functie van coach. De pedagogisch coach van deze locatie beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding.

In de CAO zijn geen kwalificatie-eisen gesteld aan de specifieke (deel-)functie van beleidsmedewerker. Het is aan de werkgever om te beoordelen of iemand wel of niet aan het functieprofiel voldoet. De kwalificatie voor de deze functie kan daarom niet door de GGD worden beoordeeld.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor opleidingseisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De beroepskracht-kindratio wordt beoordeeld volgens de rekentool op <https://www.1ratio.nl>.

Tijdens dit onderzoek is de inzet van beroepskrachten als volgt:

Naam groep:	Aantal aanwezige kinderen per leeftijd:	Aantal aanwezige beroepskrachten:	Aantal benodigde beroepskrachten:
Best 4 Kids - De Hoeve	4 tot 7 jaar: 8 kinderen	1 beroepskracht	1 beroepskracht

De houder draagt zorg voor de inzet van voldoende beroepskrachten.

Tijdens activiteiten buiten de groep blijft het aantal in te zetten beroepskrachten gelijk aan de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Er worden geen beroepskrachten in opleiding ingezet.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft de ureninzet ten aanzien van de pedagogisch beleidsmedewerker schriftelijk vastgelegd. Met het opgestelde beleid wordt zorggedragen dat het inzichtelijk is voor beroepskrachten en ouders.

Het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet is op juiste wijze berekend.

Hiervoor zijn de vereiste rekenregels gehanteerd. Deze berekening komt overeen met de praktijksituatie van de peildatum 1 januari 2022.

Het beleid bevat een beschrijving van de wijze waarop de uren worden verdeeld over beleidstaken en coaching en een beschrijving hoe de uren worden verdeeld over de verschillende kindercentra.

De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Het is aannemelijk dat de coaching in 2022 zal plaatsvinden zoals de houder het beschrijft.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in 1 basisgroep:

Naam groep	Leeftijd	Maximum aantal kinderen
Best 4 Kids - De Hoeve	4 - 13	22

De houder informeert de ouders en de kinderen in welke basisgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Tijdens de opvang wordt de voorgeschreven voertaal (Nederlands of Limburgs dialect) gebruikt.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde voor de voorgeschreven voertaal.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Interview anders namelijk: (aanwezige beroepskracht)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Presentielijsten
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2021-2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (versie 2022)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder hanteert een veiligheids- en gezondheidsbeleid voor deze locatie en draagt er zorg voor dat in de praktijk conform het beleid wordt gehandeld. Dit blijkt uit interview met de aanwezige vaste beroepskracht en uit observatie. Huisregels zijn opgesteld. Beleid, protocollen en instructies zijn aanwezig op de locatie. Tijdens teamoverleggen wordt het beleid onder de aandacht gehouden. Er is sprake van een continu proces.

Gedurende de opvang is te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig met een geldig kinder-EHBO-diploma.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder hanteert een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Uit onderzoek blijkt dat de houder het afwegingskader heeft toegevoegd aan het stappenplan van de meldcode van de organisatie.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de wettelijke meldplicht.

Uit interview blijkt dat de aanwezige beroepskracht op de hoogte is van de inhoud en het gebruik van de meldcode en de meldplicht.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Interview anders namelijk: (aanwezige beroepskracht)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 03-2022)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie 11-2021)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder informeert de ouders via nieuwsbrieven, het ouderportaal en contactmomenten. De informatie is actueel.

De houder plaatst de inspectierapporten op zijn eigen website.

De houder informeert de ouders over de tijden waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen wordt via de website onder de aandacht van de ouders gebracht.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor informatie.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Interview anders namelijk: (aanwezige beroepskracht)
- Observatie(s)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (www.best4kids-dehoeve.nl)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang
Wijzigingen
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt

geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;

b. de participerende ouder;

c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;

e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op

17 van 24

verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon

20 van 24

die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Best 4 Kids - De Hoeve
Website : <http://www.best4kids-dehoeve.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000017486963
Aantal kindplaatsen : 22

Gegevens houder

Naam houder : Best4Kids BV
Adres houder : Douvenrader Allee 1c
Postcode en plaats : 6411 RZ Heerlen
Website : www.kdv-robbedoes.nl
KvK nummer : 41072101
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Zuid Limburg
Adres : Postbus 33
Postcode en plaats : 6400 AA Heerlen
Telefoonnummer : 088-8805000
Onderzoek uitgevoerd door : L. Lossie

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Heerlen
Adres : Postbus 1
Postcode en plaats : 6400 AA HEERLEN

Planning

Datum inspectie	: 11-04-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 13-04-2022
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 26-04-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 28-04-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 28-04-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 05-05-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.